

ДО  
ДИРЕКТОРА НА ДГ № 189  
„СТО УСМИВКИ“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

ОТ

.....  
*/име фамилия родител/*

родител на .....

група .....

Г-жо директор,

Моля, отсъствията на синът/дъщеря ми да бъдат извинени по

**уважителни/семеини/служебни** причини, считано от ..... до .....  
*/вярното се подчертава/*

.....  
*/дата/*

.....  
*/подпис на родител/*

<b>ВИДОВЕ ОТСЪСТВИЯ</b>	<b>ВИД БЛАНКА</b>	<b>ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ</b>	<b>СРОК ЗА ПОДАВАНЕ</b>	<b>МЯСТО НА ПОДАВАНЕ</b>
1. Медицински документ	Всички медицински бланки	няма	до 10:00ч. последния, работен ден за месеца	лично на госпожите за входиране
2. Уважаителни	-заявление	няма	-24 часа преди събитието	izvinitelni@100smiles.eu
	-документ от съответната институция		-след събитието се носи документа от съответната институция	
3. Семейни	-заявление	10 дни за III и IV група 30 дни за ясла, I и II група	ползва се само от 15.09 до 31.05	izvinitelni@100smiles.eu
4. Служебни	-заявление	ваканции, обявени със заповед на министъра	24 часа предварително	izvinitelni@100smiles.eu и проучвания