

144 / 05.10.2020г.

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 „СТО УСМИВКИ“ – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 30.09.2020 г. от 18.45 часа на територията на детска градина /ДГ/ „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4 се проведе редовно заседание на Обществения съвет към детската градина, при предварително зададен и оповестен дневен ред и спазване на протиепидемичните мерки – отстояние, на открито, маски

На заседанието присъстват Джулия Лачовска, Красимира Бакоева, Гергана Тодорова, Десислава Тодорова, Ралица Симеонова, Виолина Димитрова и Лилия Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“.

Представителите на Столична община – район Младост не се явяват на днешното заседание. На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. – за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него.

I. Общото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД:**

1. Мерки, насоки, инструкции за работа в детската градина по време на извънредно положение и работа в Ковид среда;

2. Организационни – избор на нови членове, приемане на заявленията за отказ от членство в Обществения съвет;

3. Други.

II. Определяне на лице, което да води настоящият протокол:

На основание чл.10, ал.1 от Правилника Директорът на детската градина г-жа Лилия Костова е определила Красимира Бакоева за лице, което да води настоящият протокол.

III. Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:

В интернет сайта на детската градина в страницата „Документи“ е направена специална директория за Covid 19, в която се съдържат мерките, правилата и насоките за работа в извънредно положение. Прилагат се дадените указания на Министерство на здравеопазването с изх.№16-00-4-27.08.2020 на Главен държавен инспектор доц. д-р Ангел Кунчев за планов прием на новоприети деца и за изискванията за документи за децата, които възобновяват посещенията си в детската градина. Дворът и помещенията в сградата се дезинфекцират със сертифицирани препарати. Персоналът на учебното заведение използва необходимите предпазни средства (маска/шлем), ръкавици, работно облекло, престилки за еднократна употреба децата измиват старателно ръцете си с топла вода и сапун задължително при пристигането в детската градина/ясла, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне,

в края на деня преди тръгване за вкъщи и др. В случай, че климатичните условия го позволяват приемът на децата се извършва на двора или на специално обособено пространство, осигуряващо отстояние на най-малко 2 м между семействата, като не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина/ясла. При съобразяване с климатичните условия децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка. Обучението се провежда на открито при възможност и на децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда. Родителите следва да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина/ясла (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина/ясла възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вкъщи). Площадките на открито са разделени така, че всяка група е на отделна площадка, за да не се допуска физически контакт между отделните групи. В случай на положителен тест на дете се информира екипът на детската градина и директора, който незабавно трябва да се свърже със съответната РЗИ. На 16.09.2020 г. са утвърдени Правила за намаляване на средата на взаимодействие в детската градина в условията на Covid 19, Правила за приемане на децата в детската градина в условията на Covid 19 и Инструкция за дезинфекция на ръце, повърхности, проветряване и хигиена в детската градина, които са публикувани на сайта - <http://100smiles.eu/storage/documents/September2020/FJf17rj5U9z57J36fbfQ.pdf>, <http://100smiles.eu/storage/documents/September2020/AgoxCy3P2ApDOu86EFd1.pdf>, <http://100smiles.eu/storage/documents/September2020/4M2Gnww8nlEBj70yH5Ru.pdf>.

На интернет сайта на детската градина са публикувани също Насоките за работа на детските градини през учебната 2020/2021 г. в условията на Covid 19, изпратени от Началника на РУО – София – град д-р Ваня Кастрева - <http://100smiles.eu/storage/documents/September2020/DHgHAwUsZEB4xJ5c9NLh.pdf>

IV. По т. 2 от Дневния ред:

Директорът на детската градина г-жа Костова информира Обществения съвет, че е постъпило заявление за отказ от членство от Обществения съвет от г-жа Росица Димитрова. Красимира Бакоева посочи, че е била избрана за член на Обществения съвет на 14.12.2017 г. и тригодишният ѝ мандат изтича през декември, тази година. Поради това следва да бъдат избрани нови членове за попълване на състава от избраните за представители родители на родителските срещи.

Всички присъстващи взеха единодушно следното решение по т. 2 от Дневния ред:

Нови членове ще бъдат представени на съвета и одобрението им ще бъде извършено на следващото редовно заседание на Обществения съвет през месец декември, 2020 г.




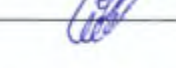
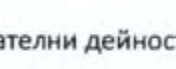
V. По т. 3 от Дневния ред:

3.1. Отчет на бюджета:

В детската градина се прилага система на делегиран бюджет. Формулите за неговото разпределение се състоят от задължителни компоненти, които са разходен стандарт за дете, брой деца и групи, вид на образователната институция. Бюджетът за 2020 г. е публикуван на интернет сайта на детската градина. В условията на работа в извънредно положение и Ковид среда се извършват постоянни разходи за материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове,

дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, сертифицирани продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.)

Директорът г-жа Костова направи отчет за изпълнението на бюджета и запозна Обществения съвет с начина на формирането и разходването му, което се удостоверява по следния начин:

Присъстващи членове на ОС	Подпис
Джулия Лачовска	
Красимира Бакоева	
Ралица Симеонова	
Десислава Тодорова	
Гергана Тодорова	
Виолина Димитрова	

3.2. Допълнителни образователни дейности:

През тази учебна година по желание на родителите и след писмено заявяване от тяхна страна също ще се осъществяват допълнителни образователни дейности. Дейностите са платени, като начинът на плащане е същият, като през миналата година. ДОД ще се провеждат при спазване на мерките за работа в Ковид среда – несмесване на групите, дезинфекция и проветряване на обособените помещения. Доколкото е възможно обособяване на отделни помещения за всяка ДОД и всяка група. Провеждане на ДОД на открито, при подходящи метеорологични условия. ДОД ще стартират поетапно, след изявено желание от родителите.

3.3. Директорът на детската градина Г-жа Костова информира присъстващите членове с новите обстоятелства относно случая, с който Общественият съвет беше подробно запознат на проведеното заседание през месец март, 2020 г. Извършват се всички необходими действия за полагане на грижи в интерес на децата. Отговорните институции, включително и Държавна агенция закрила на детето са уведомени и работят за намиране на най-доброто решение.

Поради изчерпване на дневния ред и на други точки за разискване събранието приключи в 20.00 часа.

Председател
на Обществения съвет:.....


/Джулия Лачовска/

Протоколист:.....
/Красимира Бакоева/



Вх № 952 / 17.06.2020

ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 „СТО УСМИВКИ“ – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 16.06.2020 г. от 18.00 часа в сградата на детска градина /ДГ/ „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4 се проведе редовно заседание на Обществения съвет към детската градина, при предварително зададен и оповестен дневен ред.

На заседанието присъстват Джулия Лачовска – Председател на Обществения съвет, Красимира Бакоева и Виолина- редовни членове на Обществения съвет, Росица Димитрова, Гургана Тодорова и Ралица Симеонова - резервни членове на Обществения съвет и Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“.

Представителите на Столична община – район Младост не се явяват на днешното заседание.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. – за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него.

I. Общото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД**:

1. Отчет на бюджета;
2. Специфика на работата през летния период;
3. Специфика на работата при епидемична обстановка;
4. Инициативи за поддръжка и подновяване на материално-техническата база на детската градина през новата учебна година;
5. Други.

II. Определяне на лице, което да води настоящият протокол:

На основание чл.10, ал.1 от Правилника Директорът на детската градина г-жа Лилия Костова е определила Красимира Бакоева за лице, което да води настоящият протокол.

III. **Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:**

Детската градина е на делегиран бюджет, като средствата по дейността се формират на база броя на приетите деца. Той се съдържа в себе си определени параграфи, като финансовите ресурси и утвърдените с правилата формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да се променят.

След отмяната на извънредното положение на територията на Република България от 26.05.2020 г. детската градина е отворена за работа с деца в условията на извънредна епидемична обстановка. За почистване и дезинфекциране са закупени сертифицирани препарати с широк спектър на действие, както и предпазни средства и защитно облекло за персонала на учебното

заведение. Разходите за това към момента са за сметка на детската градина и съответно по този начин се намаляват финансовите ресурси от бюджета.

С Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, последно изменена от началото на тази година, се урежда държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща въз основа на оценяване, извършено по определени показатели. За месец май, на служителите не е изплатено полагащото им се по КТД допълнително възнаграждение, съгласно писмо на зам кмета по образование д-р Чобанов. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати ще бъде изплатено през месец септември, като в момента върви работата на комисията по оценяването

IV. По т. 2 от Дневния ред:

През летния период работата продължава при стриктно спазване на противоепидемичните мерки. Детската градина ще работи нормално в периода от 1.06.2020 г. до 15.09.2020 г. В случай, че се наложи някое дете да отсъства родителят следва да уведоми чрез писмо на електронната поща на градината. Ако детето не посещава детската градина, но се планира да започне, то следва да бъде подадена информация за това 2 дни по-рано. Децата ще прекарват по-голямата част на открито при съобразяване на атмосферните условия. Затова те трябва да носят слънцезащитни шапки.

Директорът на детската градина г-жа Костова поясни, че е добре след влизане на децата в градината, след като са били в двора, да изплакват крачетата с вода. Поради това, че е забранено използването на хавлии, те се подсушават с хартиени кърпи за еднократна употреба. Обсъдени бяха и възможности за алтернативни решения в тази връзка, но към момента не се прие друго, което да е подходящо за случая.

V. По т. 3 от Дневния ред:

В детската градина се спазват мерките за осигуряване на безопасна и здравословна среда, оповестени от Министерство на здравеопазването - https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/05/20/dg_opening_20052020.pdf

Приет е Анекс към Правилника за дейността на ДГ № 189 „Сто усмивки“ - СО район Младост от 21.05.2020 г., който е публикуван на интернет сайта на градината - <http://100smiles.eu/public/files/documents/Anex%20pravilnik1e0815a0ff.pdf>

Този документ е изготвен във връзка с отварянето на детската градина за работа с деца в условията на извънредна епидемична обстановка, със Заповеди на МЗ, СРЗИ, МОН, Инструкции за работа и Мерки за безопасност на СО, РУО София-град, Вътрешни правила за дейността на ДГ от СО и други компетентни органи. В него са посочени указания за спецификата на работата с децата, за задълженията на персонала и на родителите.

Приети са и Вътрешни правила за дейността на Детска градина № 189 „Сто усмивки“ в извънредна епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19, които са публикувани на интернет сайта на учебното заведение - <http://100smiles.eu/public/files/documents/Vatreshni%20pravilad5652a7f23.pdf>

В тях са посочени изискванията за приема и отглеждането на децата, за персонала, за дезинфекционните мероприятия и протоколите за поведение при съмнение или в случай на COVID-19.

VI. По т. 4 от Дневния ред:

До момента с обединените усилия на родители и персонала на детската градина са извършени дейности за освежаване и облагородяване на материално-техническата база на детската градина. Обсъдено беше, че тези инициативи и добри практики за поддръжка и подновяване на базата следва да продължат и през новата учебна година. През месец октомври, 2020 г. след провеждане на следващото заседание на Обществения съвет ще бъде определен ден, в който да се организира тази дейност.

Директорът на детската градина г-жа Лилия Костова сподели, че е добре различните площадки в двора по групи да бъдат отделени с преграда, която да е безопасна и естетически красива, като например габиони, подходяща растителност или други. Разделението на площадките е и съгласно инструкции на СРЗИ, както и методологическите особености, свързани с работата с деца

VII. По т. 5 от Дневния ред:

Г-жа Костова информира Обществения съвет, че са постъпили заявления от Илиян Варев и Наргюл Шакир за напускане като членове. Поради това, че за тях като членове е бил изтекъл законовият срок от три години, в който могат да са членове на Обществения съвет и с оглед разпоредбата на чл. 14, ал. 4 от Правилника е определен нов състав на Обществения съвет на заседание, проведено на 03.12.2019 г.

Директорът на детската градина ни запозна с доклад на общински съветници във връзка с изменението на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини, в който е дадено становище за увеличаване на броя на децата. Пред нас бяха изложени убедителни аргументи в подкрепа на това предложение, както и мнението на г-жа Костова и служителите в градината като специалисти с дългогодишен опит.


Общественият съвет взе решение да бъде създадена нова Фейсбук групата за неговите цели и дейност, в която да се обсъждат също и организационни въпроси по приети решения от проведени заседания.

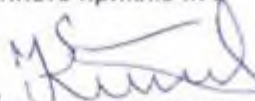
Г-жа Костова представи пред Обществения съвет становище на Комисията за защита на личните данни за ролята на Обществения съвет към детските градини - https://www.cpdp.bg/index.php?p=news_view&aid=1629

Във връзка с различни предложения от членове на Обществения съвет за дарения Директорът г-жа Костова уточни, че съгласно Писмо №9107-157/11.09.2019 г. на Министъра на МОН събирането на средства от родителите на децата за материали и консумативи за подобряване на материалната база и други текущи разходи по издръжката на процеса на възпитание и обучение в детската градина няма правно основание. Набирането на средства под формата на дарения трябва да става при спазване на принципа за доброволност и личната воля на дарителя. Директорът на детската градина е издал Заповед № 64/05.11.2019 г., която е публикувана на интернет сайта 100smiles.eu и е закачена на родителските табла на входовете по групите. С тази заповед е забранено събирането на средства от родители за материали и консумативи и други,


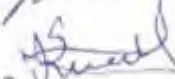
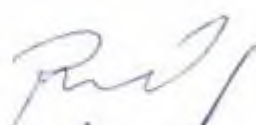

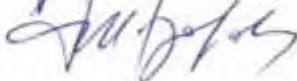
свързани с текущите разходи по издръжката на процеса на възпитание и обучение. При набиране на дарение следва да бъде спазван изрично редът по Наредбата за получаване и управление на дарения на Столична община.

Поради изчерпване на дневния ред и на други точки за разискване събранието приключи в 19.45 часа.

Председател
на Обществения съвет:.....

/Джулия Лачовска/

Протоколист:.....

/Красимира Бакоева/

ПРИСЪСТВЕН СПИСЪК

Джулия Лачовска 
Красимира Бакоева 
Виолина
Росица Димитрова 
Ралица Симеонова 
Гергана Тодорова 



ПРОТОКОЛ ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ

КЪМ ДЕТСКА ГРАДИНА 189 „СТО УСМИВКИ“ – РАЙОН МЛАДОСТ – ГР. СОФИЯ

Днес, 05.03.2020 г. от 18.00 часа в сградата на детска градина /ДГ/ „Сто усмивки“ с БУЛСТАТ 176749996 в град София, ж.к. Младост 1, ул. Сто усмивки № 4 се проведе редовно заседание на Обществения съвет към детската градина, при предварително зададен и оповестен дневен ред.

На заседанието присъстват Джулия Бойкова Лачовска – председател на Обществения съвет; Красимира Николаева Бакоева, Дилян Димитров Попов, Виолина Любчева Димитрова - редовни членове на Обществения съвет; Росица Светлозарова Димитрова, Гертана Йорданова Тодорова, Ралица Красимирова Тодорова - резервни членове на Обществения съвет; Лилия Романова Костова – Директор на 189 ДГ „Сто усмивки“. В обявения ден и час се яви също и Милица Боянова Георгиева, Светлана Йорданова-Дякова.

Представителите на Столична община – район Младост – Ваня Дилкова и Петя Георгиева (резервен член) не се явяват на днешното заседание. Същите са уведомени за деня и часа на събранието от директора г-жа Костова.

На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (обн. ДВ, бр.75/27.09.2016г. – за краткост „Правилника“) се изготви присъствен списък, който представлява Приложение № 1 към настоящия Протокол и е неразделна част от него.

I. Общото събрание има кворум и е компетентно да взема решения по предложения в поканата **ДНЕВЕН РЕД**:

1. Запознаване с проектобюджета за 2020г;
2. Съгласуване избора на учебници;
3. Запознаване с предстоящ проект;
4. Други.

II. Определяне на лице, което да води настоящият протокол:

Директорът на детската градина г-жа Лилия Костова е определила Джулия Лачовска за лице, което да води настоящия протокол.

III. Обсъждания по т. 1 от Дневния ред:

Директорът на детската градина г-жа Лилия Костова запозна присъстващите лица с начина на формиране и разпределение на бюджета на детската градина и с нормативните актове, с които се работи в детската градина.

На всички членове бе представен проектобюджета 2020 г. и същите бяха запознати с него.

Поради липсата на запитвания във връзка с бюджета се пристъпи към обсъждане на следващата точка от дневния ред.

IV. Обсъждания по т. 2 от Дневния ред:

След кратко обсъждане всички присъстващи взеха единодушно решение учебните помагала да бъдат на издателство КЛЕТ.

V. По т. 3 от Дневния ред:

Директорът на детската градина г-жа Костова представи на присъстващите предстоящия европроект за биоградинки в детската градина. Обществения съвет заключи идеята като страхотно преживяване за децата, които заедно ще отглеждат цветя, билки, зеленчуци и др. С участието си в биоградината децата научават: Да общуват с природата; Как почвата влияе на растенията; Отговорност към живите организми; Практическо прилагане на математика в измерване и броене на семена, растения, разстояния в градината; Уважение към природата и др.


VI. По т. 4 от Дневния ред:


4.1 Обществения съвет разгледа жалбата на г-н Зафиров и се запозна с цялата документация, медицински документи и снимки. Съвета единодушно подкрепя директора г-жа Костова и представя писмено становище по случая, което прикрепя към настоящия протокол.

4.2 Обсъдена е грипната епидемия, която е в сила от 06.03 до 11.03 включително. Г-жа Костова разясни за строгите мерки за дезинфекция и почистване, които се прилагат в помещенията. Обясни още, че децата ще бъдат прегледани на входа от медицинска сестра и при съмнение за разболяване или грип, децата няма да бъдат допускани. Обществения съвет счита взетите мерки за адекватни, спрямо създалата се ситуация.

4.3 Обществения съвет се запозна с предписанията на пожарната.

Поради изчерпване на дневния ред и на други точки за разискване събранието приключи в 20:05 часа.

Председател
на Обществения съвет: 
/Джулия Лачовска/

Протоколист: 
/Джулия Лачовска/