ДЕТСКА ГРАДИНА №189 „СТО УСМИВКИ“ – СО РАЙОН МЛАДОСТ

Приложение № 2 към Правилник за дейността на ДГ 189

ДО
ДИРЕКТОРА НА ДГ № 189
„СТО УСМИВКИ“

ЗАЯВЛЕНИЕ
от

……
/име фамилия родител/

родител на ……..

група ……..

Г-жо директор,

Моля, отсъствията на синът/дъщеря ми да бъдат извинени по

уважителни/семейни/служебни причини, считано от ……..…… до ……..…….
/вярното се подчертава/

…….. ……..
/дата/ */подпис на родител/*

ВИДОВЕ ОТСЪСТВИЯ	ВИД БЛАНКА	ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ	СРОК ЗА ПОДАВАНЕ	МЯСТО НА ПОДАВАНЕ
1. Медицински документ	Всички медицински бланки	няма	до 10:00ч. последния, работен ден за месеца	лично на госпожите за входиране
2. Уважителни	-заявление	няма	-24 часа преди събитието	izvinitelni@100smiles.eu
	-документ от съответната институция		-след събитието се носи документа от съответната институция	
3. Семейни	-заявление	15 дни за II, III и IV група 30 дни за ясла и I група	ползва се само от 15.09 до 31.05	izvinitelni@100smiles.eu
4. Служебни	-заявление	ваканции, обявени със заповед на министъра	24 часа предварително	izvinitelni@100smiles.eu и проучвания